

Na osnovu člana 7. stav 5. Zakona o zaštiti od požara („Sl.glasnik SRS br. 37/88“ „Sl.glasnik RS“ br. 53/93 i 67/93, 48/94 i 1001/2005 dalje: Zakon) i člana 100. Statuta P.S. „Telefonija“ a.d. Beograd, Kumodraška br. 241. i Odluke Upravnog odbora P.S. „Telefonija“ a.d. del.br. 08/013220/5 od 22.09.2008. godine dana 25.11.2008. godine, donosim

Pravilnik

O ZAŠTITI OD POŽARA P.S. “Telefonija“ a.d.

GENERALNI DIREKTOR

Dipl.inž. Predrag Sofrenić

SADRŽAJ:

1	OSNOVNE ODREDBE	3
2	Mere zaštite od požara	3
3	Organizacija zaštite od požara	6
3.1	<i>Referent za obezbeđenje i zaštitu od požara</i>	6
4	Dužnosti i prava organa i zaposlenih i odgovornost zbog nepridržavanja propisanih mera zaštite od požara	7
4.1	<i>Upravni odbor</i>	7
4.2	<i>Generalni direktor</i>	8
4.3	<i>Odgovorna lica za zaštitu od požara</i>	8
4.4	<i>Prava i dužnosti zaposlenih</i>	9
4.5	<i>Odgovornost zaposlenih zbog nepridržavanja propisanih i naloženih mera</i>	9
5	Obuka zaposlenih i način upoznavanja sa merama, opasnostima i postupkom u slučaju požara	10
6	Postupak u vezi sa izvođenjem radova zavarivanja, rezanja i lemljenja na privremenim mestima	11
7	Tehnička oprema i sredstva za gašenje požara	11
8	Postupak u slučaju požara i dužnosti zaposlenih	12
9	Prelazne i završne odredbe	13

1 Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim pravilnikom se, radi unapređenja zaštite od požara i sprečavanja i otklanjanja opasnosti i posledica od požara u objektima P.S. „Telefonija“ a.d. utvrđuju:

- mere zaštite od požara;
- organizacija zaštite od požara;
- prava i obaveze u vezi sa sprovođenjem zaštite od požara;
- odgovornost zbog nepridržavanja propisanih mera zaštite od požara;
- dužnosti u slučaju izbijanja požara i učešće u gašenju požara;
- način izvođenja obuke;
- postupak u vezi sa izdavanjem odobrenja za izvođenje radova zavarivanja, rezanja, lemljenja na privremenim mestima;
- način sprovođenja i dužnosti u sprovođenju unutrašnje kontrole;
- tehnička oprema i sredstva za gašenje požara i
- postupci u slučaju požara.

Član 2.

Zaštita od požara obuhvata skup mera i radnji normativne, upravne, organizaciono-tehničke, preventivne, obrazovne, informativno-vaspitne i druge prirode koje se preduzimaju u P.S. „Telefonija“ a.d. radi sprečavanja izbijanja, širenja i gašenja požara.

Član 3.

Zaštita od požara po ovom Pravilniku organizuje se i sprovodi u Poslovnom sistemu „Telefonija“ a.d. Beograd, čije je sedište u poslovnoj zgradi u ul. Kumodraška br. 241. u Beogradu, kao i u privrednim društvima u okviru Poslovnog sistema, odnosno koja su osnovana od strane P.S. „Telefonija“ a.d. , u prilogu 1. ovog pravilnika.

Član 4.

Zaštita od požara organizuje se i sprovodi neprekidno u svim objektima P.S. „Telefonija“ a.d. (u daljem tekstu: Društva), u skladu sa Zakonom, propisima donetim na osnovu Zakona, planovima zaštite od požara i odredbama ovog pravilnika.

2 Mere zaštite od požara

Član 5.

U objektima Društva, kao i na prostorima oko njih, primenjuju se sledeće mere zaštite od požara:

- 1) pri projektovanju i izvođenju radova, adaptacija i rekonstrukcija na postojećim objektima, projektovanju i izgradnji novih objekata, ugradnji uređaja i opreme u tim objektima, eksploataciji i održavanju objekata, primenjuju se Zakonom propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara;

- 2) objekti moraju biti snabdeveni hidrantima, aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a broj, vrsta i lokacija ovih sredstava utvrđuju se planom zaštite od požara (dalje: Plan) i propisanim tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara;
- 3) električne, ventilacione, toplotne, gromobranske, kanalizacione i druge instalacije i uređaji u objektima moraju se izvesti, odnosno postaviti tako da ne predstavljaju opasnost od požara.

Zaposleni u čiji delokrug, odnosno poslove spada održavanje pojedinih instalacija i uređaja iz stava 1. ovog člana, dužni su da vrše kontrolu ispravnosti i pravilnog funkcionisanja uređaja i instalacija, tako da u slučaju oštećenja ne izazovu požar u objektima.

Za ispravno funkcionisanje instalacija i uređaja odgovoran je rukovodilac organizacione jedinice u okviru koje se vrše zadaci i poslovi održavanja pojedinih instalacija i uređaja.

Član 6.

U delovima objekta u kojima se drže ili koriste zapaljive tečnosti, zapaljivi gasovi, eksplozivni i drugi lako zapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smeše, i to u svim poslovnim objektima P.S. „Telefonija“ a.d. koje su u vlasništvu ili u zakupu, zabranjeno je pušenje, upotreba otvorene vatre, svetiljki sa plamenom i sredstava za paljenje, upotreba alata koji varniči, korišćenje grejnih uređaja sa usijanom površinom, kao i držanje i smeštaj materijala koji je sklon samozapaljenju.

Smeštaj i čuvanje zapaljivih tečnosti i gasova, eksplozivnih i drugih lako zapaljivih materija može se vršiti samo u posebnim magacinskim prostorijama objekata koje su izgrađene u tu svrhu prema propisima o smeštaju i čuvanju ovih materija.

U prostorijama u kojima se upotrebljavaju materije iz stava 3. ovog člana drže se u propisanim posudama i količini potrebnoj za rad jedne smene.

O merama zabrane iz stava 1. ovog člana na vidnom mestu obavezno se ističu odgovarajuća upozorenja ili znaci zabrane.

Član 7.

Boce sa komprimovanim gasovima i gasovima u tečnom stanju upotrebljavaju se i drže u skladu sa važećim propisima.

Zabranjeno je pranje mašina i uređaja zapaljivim tečnostima.

Motorni benzini, a naročito etilizirani benzini ne smeju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje metalnih predmeta ili predmeta od drugog materijala.

Član 8.

Rad sa otvorenom vatrom i uređajima sa usijanim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati u prostorijama tek pošto se prethodno pribavi odobrenje i preduzmu mere zaštite od požara i obezbede sredstva za gašenje požara.

Pre otpočinjanja radova iz stava 1. ovog člana, rukovodilac radova obavestiće lice odgovorno za poslove zaštite od požara o mestu i vremenu obavljanja tih radova, koje će izdati pismeno odobrenje za izvođenje radova i naložiti mere koje se prethodno moraju preduzeti.

Član 9.

Istrošeni materijal, masti, ulja, pokvarene boje, masne krpe, pucval, pamučna, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina, kao i drugi otpadni materijal moraju se po završetku radne smene izneti iz radnih prostorija i odlagati na mesto koje odredi lice odgovorno za poslove zaštite od požara.

Materijali iz stava 1. ovog člana za vreme rada odlažu se u metalne posude sa poklopcima.

Član 10.

Uskladištenje materijala u magacinima i drugim prostorijama vrši se u skladu sa važećim propisima i standardima, s tim što se posebno vodi računa da se obezbede nesmetani prolazi i odgovarajuće rastojanje uskladištenog materijala od izvora energije.

Član 11.

Kotrljajuća i klizna ležišta moraju se redovno podmazivati i zaštititi od prodora prašine.

Član 12.

Punjenje rezervoara tečnim gorivima može se vršiti samo u prisustvu lica odgovornog za poslove zaštite od požara.

Cevni sistem koji služi za dovod tečnog goriva u kotlarnicu ili druge uređaje mora biti izveden i održavan tako da sprečava izlivanje i oticanje goriva van voda.

Posude za prihvatanje eventualno izlivenih tečnosti moraju se držati čisto, uz redovno pražnjenje, a otvori za drenažu moraju se stalno kontrolisati.

Član 13.

Dimnjaci, dimovodi, ložišni objekti (kotlarnice, lokalne peći na tečno i čvrsto gorivo), čiste se prema propisima i standardima koje važe za dimničarske usluge, o čemu se sačinjava poseban zapisnik, koji potpisuju radnici dimničarske organizacije i zaposleni na poslovima zaštite od požara koji je ovlašćen da izvrši kontrolu obavljene dimničarske usluge.

Član 14.

Na tavanima i potkrovljima objekata zabranjeno je držanje bilo kakvog materijala i opreme, izuzev opreme i sredstava za gašenje požara.

Član 15.

Zapaljiva tečnost i tečni naftni gas ne sme se preko kanalizacione mreže odvoditi u glavnu kanalizacionu mrežu.

Član 16.

Zabranjena je popravka motornih vozila van prostorija koje su za to namenjene.

Član 17.

U prostorijama objekata Društva ne smeju se upotrebljavati rešoi, grejalice, električni radijatori i drugi slični termo-električni aparati i grejna tela, izuzev u posebno opremljenim prostorijama za tu namenu i uz prethodno pribavljenu saglasnost lica odgovornog za poslove zaštite od požara.

Obavezno je isključivanje termo-električnih aparata, uređaja i drugih grejnih tela posle upotrebe.

U slučaju kvara grejnog tela, isto se odmah isključuje, a kvar se prijavljuje Službi logistike.

Prilazni putevi, ulazi, izlazi, prolazi i stepeništa u objektima moraju biti uvek slobodni za nesmetan prolaz.

Rad sa zapaljivim materijama i vršenje drugih požarno opasnih radnji izvan prostorija koje su za takve radnje namenjene, može se dozvoliti samo pod uslovom da su preduzete odgovarajuće mere zaštite od požara.

Član 18.

Uređaji, oprema i sredstva namenjena za gašenje požara, kao i uređaji i instalacije za automatsku dojavu i signalizaciju požara, u objektima Društva mogu se koristiti samo ako

odgovaraju važećim domaćim standardima, a ako ti standardi ne postoje - samo po dobijanju atesta od ovlašćene stručne organizacije.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara postavljaju se na pristupačna i vidna mesta u objektima Društva i mogu se koristiti samo za potrebe lokalizovanja i gašenja požara. Mesta gde se u objektima nalaze vatrogasne sprave vidno su označena posebnim oznakama.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara, kao i uređaji i instalacije za automatsku dojavu i signalizaciju požara, održavaju se u ispravnom stanju i o tome se vodi uredna evidencija.

3 Organizacija zaštite od požara

Član 19.

Organizacija zaštite Društva od požara uređuje se ovim pravilnikom u skladu sa Zakonom i drugim propisima i rešenjem nadležnog organa o razvrstavanju Društva u III kategoriju ugroženosti od požara i na način kojim se obezbeđuje sprovođenje propisanih i naloženih mera zaštite od požara, kao i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite od požara.

Član 20.

Kontrola sprovođenja propisanih ili naloženih mera zaštite od požara, kao i drugih zadataka propisanih Zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite od požara, ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonom vrši radnik na poslovima i radnim zadacima Referent za obezbeđenje i protiv požarnu zaštitu (PPZ).

Radnik na poslovima neposrednog organizovanja poslova zaštite od požara mora imati odgovarajuću školsku spremu i položen stručni ispit iz oblasti zaštite od požara.

Pored uslova iz prethodnog stava lice na poslovima zaštite od požara mora ispunjavati psihofizičke uslove za rad na poslovima zaštite od požara.

3.1 Referent za obezbeđenje i zaštitu od požara

Član 21.

Referent za obezbeđenje i zaštitu od požara ima sledeće dužnosti:

- 1) sprovodi preventivne mere zaštite od požara utvrđene Zakonom i drugim propisima, ovim pravilnikom i drugim opštim aktima Društva;
- 2) redovno kontroliše funkcionisanje uređaja za automatsku dojavu i automatsko gašenje požara i u slučaju neispravnosti odmah preduzima potrebne mere za njihovo dovođenje u ispravno stanje;
- 3) do otklanjanja kvarova na uređajima iz tačke 2. ovog stava, preduzima potrebne mere radi sprečavanja neželjenih posledica;
- 4) utvrđuje broj i razmeštaj protivpožarnih aparata, hidrantske i druge opreme, kontroliše njihovu ispravnost i preduzima potrebne mere radi njihove zamene, popravke, servisiranja i sličnih intervencija;
- 5) učestvuje u pripremi predloga opštih akata iz oblasti zaštite od požara i, nakon njihovog donošenja, sprovodi tim aktima utvrđene mere koje su mu stavljene u zadatak;
- 6) kontroliše sprovođenje utvrđenih ili naloženih mera zaštite od požara;
- 7) kontroliše ispravnost zaštitnih premaza metalnih, drvenih i drugih konstrukcija protiv dejstva vatre;

- 8) učestvuje u pripremi programa zaposlenih koji rade na poslovima zaštite od požara (a po potrebi i ostalih zaposlenih), kontroliše njihov rad i obučenos, u cilju postizanja pune pripravnosti i spremnosti za izvršavanje zadataka;
- 9) u slučaju izbijanja požara neposredno učestvuje u utvrđivanju uzroka požara i o tome podnosi informaciju rukovodiocu nadležne službe;
- 10) redovno izveštava rukovodioca o svim pojavama, promenama i problemima iz oblasti zaštite od požara i predlaže preduzimanje konkretnih mera;
- 11) prati propise iz oblasti zaštite od požara, kao i tehnička dostignuća iz te oblasti i, u skladu s tim, predlaže i preduzima potrebne mere radi unapređenja zaštite od požara;
- 12) predlaže i kontroliše sprovođenje mera i normativa zaštite od požara prilikom adaptacija, rekonstrukcija, popravki i servisiranja koje se vrše u objektima;
- 13) vodi evidencije iz oblasti zaštite od požara, kao i druge evidencije iz svog delokruga;
- 14) obavlja i druge poslove iz ove oblasti.

U vršenju dužnosti iz stava 1. ovog člana referent za zaštitu od požara ovlašćen je da:

- 1) vrši neposrednu kontrolu sprovođenja utvrđenih ili naloženih mera zaštite od požara;
- 2) u slučaju konstatovanja određenih nepravilnosti i nedostataka zbog kojih postoji neposredna opasnost od izbijanja požara naloži rukovodiocu unutrašnje organizacione jedinice kod koje je uočen nedostatak u radu ili neposredno zaposlenom hitno otklanjanje uočenih nepravilnosti ili zabranu rada;
- 3) inicira udaljenje zaposlenog iz prostorija društva, ako oceni da je pod uticajem alkohola ili narkotika, ako svojim postupcima u takvom stanju može da ugrozi bezbednost na radu i u vezi sa radom.

Referent za obezbeđenje i zaštitu od požara za svoj rad, kao i vršenje dužnosti i primenu ovlašćenja iz st. 1. i 2. ovog člana odgovoran je Generalnom direktoru.

Član 22.

Vrsta stručne spreme i drugi uslovi za zasnivanje radnog odnosa referenta za zaštitu od požara utvrđuju se opštim aktom o sistematizaciji radnih mesta, u skladu sa Zakonom.

Član 23.

Vrsta stručne spreme i drugi uslovi za zasnivanje radnog odnosa zaposlenog iz člana 22. ovog pravilnika utvrđuju se aktom o sistematizaciji radnih mesta, u skladu sa Zakonom.

4 Dužnosti i prava organa i zaposlenih i odgovornost zbog nepridržavanja propisanih mera zaštite od požara

4.1 Upravni odbor

Član 24.

Upravni odbor Društva u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara:

- 1) stara se o obezbeđenju sredstava, utvrđuje potrebna sredstva za zaštitu od požara i odobrava njihovo korišćenje
- 2) razmatra stanje protivpožarne zaštite najmanje dva puta godišnje.

4.2 Generalni direktor

Član 25.

Generalni direktor u obavljanju poslova zaštite od požara obavlja sledeće poslove:

1. donosi Pravilnik o zaštiti od požara, Plan, Program obuke zaposlenih na poslovima zaštite od požara i ostalih zaposlenih u Društvu;
2. organizuje zaštitu od požara u Društvu, sprovodi mere zaštite od požara i obezbeđuje primenu propisanih i naloženih mera zaštite od požara;
3. preduzima mere u cilju otklanjanja nepravilnosti;
4. predlaže Upravnom odboru razmatranje pojedinih pitanja iz oblasti zaštite od požara i preduzima odgovarajuće mere za njihovo rešavanje;
5. stara se o blagovremenom i potpunom: otklanjanju utvrđenih nedostataka, u skladu sa važećim propisima; obezbeđivanju sredstava i opreme za gašenje požara i njihovom propisnom korišćenju i održavanju; informisanju zaposlenih sa stanjem, merama i sredstvima koje se preduzimaju na sprovođenju i unapređenju zaštite od požara; obavljanju drugih poslova od značaja za protivpožarnu zaštitu iz svog delokruga
6. podnosi Upravnom odboru najmanje dva puta godišnje izveštaje o stanju protivpožarne zaštite u Društvu.

4.3 Odgovorna lica za zaštitu od požara

Član 26.

Odgovorna lica za zaštitu od požara i rukovodioci organizacionih jedinica Društva, kao i direktori privrednih društava čiji je osnivač P.S. „Telefonija“ a.d., u vršenju zaštite od požara:

Rukovodioci organizacionih jedinica Društva i direktori privrednih društava čiji je osnivač P.S. „Telefonija“ a.d., kao neposredno odgovorna lica za zaštitu od požara, u vršenju zaštite od požara:

- 1) dužni su da organizuju zaštitu od požara i odgovorni su za stanje zaštite od požara u organizacionoj jedinici kojom rukovode;
- 2) preduzimaju potrebne mere za doslednu primenu utvrđenih i naloženih mera zaštite od požara;
- 3) pri organizovanju procesa rada kontrolišu i obezbeđuju primenu i dosledno pridržavanje propisanih i naloženih mera zaštite od požara, a u slučaju uočenih nedostataka preduzimaju odgovarajuće mere za njihovo otklanjanje;
- 4) obezbeđuju saradnju sa drugim odgovornim licima i organizacionim jedinicama radi dosledne i blagovremene primene utvrđenih i naloženih mera zaštite od požara;
- 5) obezbeđuju da zaposleni u organizacionoj jedinici budu upoznati sa opasnostima koje im prete od požara i eksplozije na radnom mestu i u organizacionoj jedinici;
- 6) predlažu generalnom direktoru mere za unapređenje zaštite od požara;
- 7) dužni su da odstrane sa radnog mesta zaposlenog koji se ne pridržava mera zaštite od požara, a ako u radnji zaposlenog ima elementa povrede radnih obaveza i da podnesu nadležnom organu predlog za vođenje disciplinskog postupka;
- 8) organizuju radne sastanke organizacione jedinice, radi razmatranja pitanja o merama koje treba preduzeti za efikasniju zaštitu od požara, a naročito u vezi sa propustima i nedostacima u sprovođenju mera zaštite od požara, predlozima mera protivpožarne zaštite koje treba preduzeti, stavova koje treba zauzeti po nalazima i primedbama

- inspeksijskih organa, kao i u vezi sa namenskom upotrebom zaštitnih i drugih sredstava i opreme za gašenje požara;
- 9) organizuju obuku zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i odgovorni su za njihovu osposobljenost u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje, poznavanje opasnosti i načinom upotrebe uređaja, opreme i sredstava za gašenje;
 - 10) obavljaju druge poslove koji doprinose unapređenju zaštite od požara.

4.4 Prava i dužnosti zaposlenih

Član 27.

Zaposleni imaju pravo i dužnost da neposredno i u organima i službama Društva učestvuju u organizovanju, sprovođenju i unapređivanju poslova protivpožarne zaštite odnosno preduzimanja opštih i posebnih mera zaštite ljudi i imovine od požara, u skladu sa zakonom, ovim pravilnikom i drugim opštim aktima Društva, a naročito da:

- 1) štite sve vrednosti kojima raspolažu, na način kojim obezbeđuju potpunu ličnu sigurnost ljudi i imovine;
- 2) preduzimaju, sprovode i pridržavaju se propisanih mera zaštite od požara;
- 3) traže pomoć od organa, organizacija i lica koja ovu pomoć mogu ili moraju da pruže i da im ukazuju pomoć u skladu sa svojim mogućnostima, a naročito u gašenju požara i sprečavanju njegovog širenja;
- 4) upućuju odgovarajuće predloge i zahteve licima, organima i službama nadležnim za preduzimanje mera protivpožarne zaštite;
- 5) se potpuno i blagovremeno obaveštavaju o pojavama ugrožavanja ljudi i imovine, kao i merama i radnjama koje su preduzete za otklanjanje posledica ugrožavanja;
- 6) se osposobljavaju (obučavaju) i vrše proveru znanja za neposredno primenjivanje mera zaštite, otklanjanje uzroka ugrožavanja i njihovih posledica;
- 7) u toku rada i po završetku radnog vremena prate i kontrolišu rad, funkcionisanje i ispravnost mašina, uređaja, instalacija i drugih i da svaki kvar ili neispravnost mašina, uređaja i instalacija prijave bez odlaganja nadležnom organu odnosno službi radi otklanjanja neispravnosti zbog kojih može doći do ugrožavanja bezbednosti ljudi i imovine;
- 8) pažljivo rukuju zapaljivim, eksplozivnim, nagrizajućim i drugim opasnim materijama i da preduzimaju propisane mere zaštite;
- 9) koriste lična zaštitna sredstva i opremu, na način koji je utvrđen propisima i opštim aktima;
- 10) neposredno učestvuju u gašenju požara, u skladu sa Zakonom.

4.5 Odgovornost zaposlenih zbog nepridržavanja propisanih i naloženih mera

Član 28.

Zaposleni u Društvu dužni su da se pridržavaju mera zaštite od požara koje su utvrđene Zakonom, drugim propisom kao i mera koje su naložene od strane inspektora za zaštitu od požara organa unutrašnjih poslova.

Zaposleni u Društvu dužni su da se u svom radu pridržavaju i mera zaštite od požara koje su utvrđene ovim pravilnikom i merama koje su naložene u skladu sa propisima i aktima Društva od strane organa, službi i lica odgovornih u Društvu za sprovođenje mera zaštite od požara.

Član 29.

Za nepridržavanje mera zaštite od požara iz člana 31. ovog pravilnika zaposleni podleže disciplinskoj odgovornosti u skladu sa posebnim opštim aktom Društva .

5 Obuka zaposlenih i način upoznavanja sa merama, opasnostima i postupkom u slučaju požara

Član 30.

Obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara vrši se prema Programu obuke zaposlenih na poslovima zaštite od požara u Društvu (dalje: Program obuke) koji se donosi na osnovu odredaba ovog pravilnika, od strane generalnog direktora Društva.

Program obuke sadrži opšti i posebni deo.

Sadržajem Programa obuke obezbeđuje se sticanje neophodnih teoretskih i praktičnih znanja: o merama zaštite od požara - opštim i specifičnim za pojedine poslove i proces rada; o sadržini zakonskih rešenja, propisa donetih na osnovu zakona, tehničkih normativa i drugih odredaba; o sadržini ovog pravilnika, a posebno pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih u sprovođenju zaštite od požara, načinu rukovanja aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara, postupkom u slučaju požara i drugim pravilima.

Program obuke zasniva se na neposrednim opažanjima izvora opasnosti i specifičnostima procesa rada i mera zaštite od požara koji se u njima moraju preduzimati.

Član 31.

Na osnovu odluke generalnog direktora P.S. „Telefonija“ a.d., a u skladu sa Programom obuke, obavlja se obuka i provera znanja svih zaposlenih iz oblasti zaštite od požara od strane ovlašćenog lica, na osnovu Plana (priprema ga Službe logistike a donosi generalni direktor), i to: najmanje jedanput u tri godine se vrši obuka zaposlenih, a najmanje jednom u toku godine se vrši provera znanja.

Član 32.

Cilj izvođenja obuke zaposlenih je sticanje neophodnih teoretskih i praktičnih znanja iz oblasti zaštite od požara.

Obuka se izvodi putem seminara, predavanja, konsultacija, praktičnih vežbi i drugih vidova obuke.

Stručna služba utvrđuje vidove obuke zaposlenih u zavisnosti od pedagoško-didaktičkih načela i organizacionih mogućnosti realizacije programa.

Određeni delovi ili celina obuke zaposlenih može se poveriti odgovarajućim stručnim službama.

Član 33.

Po izvršenoj obuci zaposlenih obavezno se sprovodi postupak provere znanja i osposobljenosti zaposlenih.

Provera znanja odnosno osposobljenosti vrši se: putem testova, usmenim ispitivanjem i proverom praktične obučenosti.

Stručna služba priprema testove, određuje članove komisija, odlučuje o načinu provere znanja i drugim pitanjima.

Član 34.

O proveru znanja zaposlenih sačinjava se zapisnik i vodi odgovarajuća evidencija.

Poslove organizovanja provere znanja, vođenja evidencije i ostale poslove vrši stručna služba.

Član 35.

Zaposleni koji ne zadovolji na proveri znanja dužan je da se naknadno, a najkasnije u roku od 15 do 30 dana od dana izvršene provere, podvrgne ponovnoj proveri znanja.

Smatraće se da zaposleni ne ispunjava uslove za dalji rad na poslovima svog radnog mesta, ako i na ponovnoj proveri znanja zaposleni ne pokaže zadovoljavajuće rezultate.

Član 36.

Zaposleni se upoznaju sa merama zaštite od požara i postupkom u slučaju požara kroz obaveznu obuku, upoznavanjem od strane neposrednog rukovodioca prilikom stupanja na rad i rasporeda na druge poslove, putem pismenih upozorenja i znakova opasnosti, informativnim glasilima Društva i na drugi pogodan način.

6 Postupak u vezi sa izvođenjem radova zavarivanja, rezanja i lemljenja na privremenim mestima

Član 37.

Na osnovu odredbi Uredbe o merama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja („Sl. Glasnik SRS“, br. 50/79), Odobrenje, odnosno produženje važenja odobrenja za izvođenje radova zavarivanja, rezanja i lemljenja izdaje Referent za obezbeđenje za PPZ .

Lice iz stava 1. ovog člana učestvuje u primopredaji ovih radova, vodi evidenciju izdatih uverenja, kao i druge dokumentacije u vezi sa izvođenjem radova zavarivanja, rezanja i lemljenja i odgovorno je za zakonito obavljanje ovih poslova.

7 Tehnička oprema i sredstva za gašenje požara

Član 38.

Za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine od požara i gašenja požara, u skladu sa rešenjem nadležnog organa o razvrstavanju Društva u III kategoriju ugroženosti od požara, propisuje se sledeći minimum tehničke opreme i sredstava za gašenje požara:

I . Protivpožarni aparati: S1, S2, S6, S 9, CO2/5, CO2/10, HL-1 , HL-6

- II. Ostala oprema:**
1. Centrala za dojavu požara i automatsko gašenje „NOVEC-1230“
 2. Unutrašnja hidrantska mreža, instalacija za gašenje požara (zidni hidranti sa pratećom opremom)
 3. Centrala za detekciju gasa u suturenu
 4. Centrala za protiv-provale i lom stakla
 5. Stabilni sistem za gašenje požara raspršenom vodom – „SPRINKLER“
 6. Protiv-panične svetiljke

Član 39.

O održavanju vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara stara se Referent za obezbeđenje i PPZ i svaki zaposleni zadužen ovom opremom.

Član 40.

Sredstva za gašenje požara moraju se nalaziti na označenim, vidnim i pristupačnim mestima, tzv. požarnim punktovima, u prostorijama i objektima i van njih i moraju biti u ispravnom stanju. Aparati za gašenje požara moraju se kontrolisati po uputstvu proizvođača, a najmanje jedanput u toku šest meseci, odnosno godinu dana. Servisiranje i kontrolno ispitivanje aparata za gašenje požara vrši se kod ovlašćene organizacije.

Član 41.

Vrsta opreme i sredstava za gašenje požara i njihov razmeštaj bliže se utvrđuju planovima zaštite od požara, pojedinačno za svaki objekat.

8 Postupak u slučaju požara i dužnosti zaposlenih

Član 42.

Zaposleni koji primeti požar dužan je da ga ugasi, a ako to ne može da učini bez opasnosti po sebe ili drugoga, dužan je da o požaru odmah obavesti Referenta za obezbeđenje i PPZ.

Član 43.

U slučaju požara većih razmera koji se ne može ugaziti upotrebom sopstvenih snaga, Referent za obezbeđenje i PPZ li lice koje on ovlasti zatražiće pomoć teritorijalne vatrogasne jedinice.

Član 44.

Referent za obezbeđenje i PPZ u slučaju izbijanja požara u Društvu bez odlaganja preduzima mere za gašenje požara. Zaposleni u Društvu dužni su da učestvuju u gašenju požara, spasavanju ljudi i ugrožene imovine.

Član 45.

Po saznanju o nastalom požaru:

I Referent za obezbeđenje i PPZ preduzima sledeće mere:

- 1) utvrđuje mesto izbijanja požara;
- 2) daje znak za uzbunu radi odlaska na intervenciju gašenja požara, i to zvučnim signalom ili na drugi (uobičajeni) način, zavisno od opremljenosti privrednog društva;

II Zaposleni koji se u vreme uzbune nalaze u Društvu, po prijemu obaveštenja o izbijanju požara, dužni su da se odmah jave i dođu na utvrđeno mesto požara

Član 46.

Za vreme požara svi prisutni ili pozvani zaposleni dužni su da izvršavaju naloge rukovodioca akcije gašenja požara.

Član 47.

O nastalom požaru Referent za obezbeđenje i PPZ ili dežurni portir obaveštava najbližu područnu policijsku upravu, odnosno policijsku stanicu Ministarstva unutrašnjih poslova.

Član 48.

Gašenje požara i spasavanje ljudi i imovine vrši se dok se požar ne ugasi, odnosno spasavanje ne završi.

Učesnici u gađenju požara smeju da napusti mesto požara tek pošto se rukovodilac akcije gašenja požara uveri u to da je požar ugašen.

Član 49.

Ako postoji opasnost od ponovnog izbijanja požara rukovodilac akcije gašenja požara određuje vatrogasnu stražu sa potrebnim brojem vatrogasaca, opremom i sredstvima na mestu požara.

Član 50.

Po povratku sa intervencije rukovodilac akcije gašenja požara dužan je da sačini izveštaj o toku i rezultatima intervencije i dostavi ga Generalnom direktoru.

9 Prelazne i završne odredbe

Član 51.

Na sva pitanja iz oblasti zaštite od požara koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primenjivaće se važeći Zakon i drugi propisi iz ove oblasti.

Član 52.

Odredbe ovog Pravilnika primenjuju se u svim privrednim društvima čiji je osnivač, i/ili većinski vlasnik P.S. „Telefonija“ a.d., kao i kod svih zakupaca poslovnog prostora u objektima P.S. „Telefonija“ a.d.

Član 53.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva

Član 54.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti del.br.12476 od 06.11. 2001.godine.

PRILOG 1.

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA PRIMENJUJE SE U PRIVREDNIM DRUŠTVIMA ČIJI JE VLASNIK I OSNIVAČ P.S. "TELEFONIJA" a.d. Beograd:

„BeotelNet- ISP“ d.o.o. Beograd, Kumodraška br. 241
„GasTel“ d.o.o. Beograd, Kumodraška br. 241.
„MT GasTel“ d.o.o. Beograd, Kumodraška br. 241.
„ViGasTel“ d.o.o. Beograd, Kumodraška br. 241.